

Trabalho home office e produtividade

Com as novas configurações de trabalho, cresce o número de empresas que aderiram ao **trabalho home office**. Pesquisa do ano passado- da SAP consultoria de Recursos Humanos- mostrou que 45% delas já estão inseridas **nesse contexto**, um crescimento de 22% em relação à pesquisa anterior, de 2016.

Isso mostra que **esse tipo de atividade** no Brasil, apesar de recente, vem ganhando espaço, impulsionada por alguns motivos como a redução de despesas de pessoal pelas empresas, mas também pela necessidade e/ou opção de trabalhadores que estão fora do mercado tradicional.

No escritório ou fora dele, a **produtividade** tem que ser mantida. Apesar de não ter um horário fixo para cumprir, existem os prazos para realizar as demandas.

Para quem está começando nesse **novo modelo de trabalho** ou mesmo que já **o pratica**, algumas dicas podem ajudar a manter o **ritmo, mesmo estando em casa**.

Se esse é o **seu caso**. Confira essas dicas ao longo do texto.

Ficou interessado no assunto? Então, continue a leitura e confira como melhorar a **produtividade no trabalho home office**

Descubra o que funciona para você

Uma rápida pesquisa nas redes e encontramos todo tipo de dicas para **render mais no trabalho em casa**. Tem gente que diz que reproduz o escritório em casa, inclusive montando o ambiente, expediente e; se vestindo a caráter para **isso**. Outros, que **trabalham** até de pijama, em horários intercalados para poder encaixar atividades pessoais ou domésticas. Enfim, o importante é testar e descobrir o que é melhor para você. Nada se seguir modelos ou padrões de outras pessoas.

Organização

Essa é uma regrinha básica para melhorar o **desempenho em qualquer atividade**. Lembrando que você só não está fisicamente na empresa, mas as tarefas continuam existindo. Uma boa dica é adotar um caderno de anotações e/ou uma agenda com as tarefas diárias e prazos. **Isso** ajuda bastante, pois tornando as coisas mais visíveis e tangíveis, fica mais difícil de esquecer alguma. Uma mesa organizada com o material de **trabalho** evita perda de tempo procurando itens importantes na hora do **fechamento**

de um projeto, por exemplo.

Diga não à procrastinação

Esse é o maior perigo para quem **trabalha em casa**. Isso porque estamos rodeados de distrações. É comum quando mudamos o nosso **modelo de trabalho** fazermos pausas durante a “**jornada**”, o que nos faz pensar que o tempo não está rendendo. E não está mesmo, justamente porque nem nos damos conta do número de pausas. Pode ser para fazer serviços domésticos, colocar aquela série em dia, até dormir, para alguns. O importante nesse caso é ter **disciplina e objetividade** para não cair nessas tentações.

Reserve um tempo para atividades extras

Já que algumas coisas **em casa** podem tirar a nossa atenção. É bom ter em mente que elas também precisam de um tempo para ser resolvidas. Então, coordene esse tempo com as **suas atividades profissionais** como fazia quando estava alocado. Divida horários e dias para serviços domésticos, resolver assuntos na rua, consultas médicas e qualquer outra situação usual que fuja do **profissional**, incluindo a sua vida social. Isso evita que elas atrapalhem o **seu cronograma**.

Reserve um tempo para você

A vida não é só **trabalhar** e pagar boletos. E não é só frase de meme, não. Apesar das vantagens, o **home office** nos tira muito do convívio social, que é muito importante para o nosso bem estar. Ninguém que **vive isolado** alcança uma **alta performance**. Tire um tempo para a sua higiene mental, seja praticando esporte, viajando, vendo séries, mas principalmente saindo de casa. Encontre amigos, converse, troque ideias, faça contato. Uma mente arejada é terreno fértil para as melhores ideias e soluções.

Texto: [Luciana Cavalcante](#)

E você, o que tem feito para melhorar a seu **desempenho no trabalho home office**? Achou nossas dicas interessantes? Então, compartilhe nossas informações nas redes sociais!